

# Guía del Alumno

Plataforma de formación online

Centro de Referencia Nacional de Energía Eléctrica, Agua y Gas



## Tabla de contenido

<b>1. Introduccion plataforma de formación CEAGU</b> .....	2
<b>2. Requisitos técnicos</b> .....	2
<b>3. Acceso a la plataforma de formación</b> .....	3
<b>4. Uso de la plataforma - Políticas</b> .....	4
<b>5. Pantalla principal de la plataforma - Descripción</b> .....	6
<b>6. Mensajería interna</b> .....	9
<b>7. Pantalla curso - Descripción</b> .....	10
<b>8. Paquetes SCORM</b> .....	11
<b>9. Reporte de incidencias</b> .....	12



## 1. INTRODUCCION PLATAFORMA DE FORMACIÓN CEAGU

La plataforma de aprendizaje online de CEAGU está basada en **MOODLE** (Modular Object Oriented Distance Learning Enviroment), el entorno virtual de aprendizaje Open Source más utilizado a nivel mundial.

Moodle permite a los docentes **compartir recursos educativos** con sus alumnos (documentación, presentaciones, imágenes, videos, enlaces, ...) además de proponer actividades y tareas que pueden ser evaluadas y calificadas.

A través de esta plataforma también es posible **comunicarse** con el resto de los alumnos y con el profesorado utilizando las distintas herramientas disponibles en el aula virtual: foros, chat y mensajería.

El principal objetivo de esta guía es facilitar la navegación del alumno a través de la plataforma, así como informar sobre todos aquellos aspectos que se deben tener en cuenta a la hora de interactuar con la misma.

## 2. REQUISITOS TÉCNICOS

Moodle es compatible con cualquier navegador web que cumpla con los estándares actuales (Edge, Chrome, Firefox, Brave, Safari, Opera). Para una correcta visualización de los contenidos, dentro de la plataforma de formación, es recomendable tener actualizados los navegadores web a sus últimas versiones disponibles.

Algunos recursos Moodle están configurados para que se abran en una ventana emergente, por ello, se debería permitir que salten estas ventanas.

En los siguientes enlaces se puede obtener ayuda acerca de cómo **desbloquear las ventanas emergentes** en los distintos navegadores web:

[Microsoft Edge](#)

[Google Chrome](#)

[Mozilla Firefox](#)

[Safari](#)

### 3. ACCESO A LA PLATAFORMA DE FORMACIÓN

Desde cualquier navegador web teclearemos la siguiente dirección:

<https://aulaceagu.jccm.es/>

La primera vez que carguemos la página web tendremos que hacer clic en **Continuar** (*parte inferior de la pantalla*) para aceptar las políticas de Protección de Datos y de Cookies.



Haremos clic en el botón **Acceder** (*parte superior derecha de la pantalla*) e introduciremos el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** que nos hayan facilitado en CEAGU.



En el supuesto de haber olvidado nuestro Nombre de usuario o Contraseña podemos hacer clic sobre el enlace: **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**. Facilitándole al sistema el nombre de usuario o la dirección de correo electrónico que utilizamos para registrarnos inicialmente, recibiremos un mensaje con instrucciones para acceder a la plataforma o modificar la contraseña de acceso a la misma.

También es posible acceder a la plataforma de formación **directamente desde la página web de CEAGU**, haciendo clic en el apartado **Formación** y, a continuación, en **Aula CEAGU**.



#### 4. USO DE LA PLATAFORMA - POLÍTICAS

Cuando accedamos por primera vez como alumnos a la plataforma de formación tendremos que leer las políticas de protección de datos y de cookies de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Haremos clic en el botón **Siguiente** para pasar de pantalla y **marcaremos las casillas** correspondientes para dar nuestro consentimiento a ambas políticas.

### Política de Protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Política 1 de 2

Por favor, lea nuestro Política de Protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Deberá leer y aceptar la política de protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Deberá leer y aceptar la política de protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

En el enlace siguiente tiene a su disposición la política en materia de protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

<https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos>

Siguiente

Volver arriba

## Aceptar

Por favor, acepte las siguientes políticas

### Política de Protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha

Deberá leer y aceptar la política de protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

Por favor, acceda al texto completo [Política de Protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha](#) si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Política de Protección de datos de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha 

### Política de cookies

¿Qué son las cookies?

¿Qué tipos de cookies utilizamos?

Revocación y eliminación de cookies

Por favor, acceda al texto completo [Política de cookies](#) si desea revisarlo.

Doy mi consentimiento a Política de cookies 

En este formulario hay campos obligatorios  .

[Siguiente](#) 

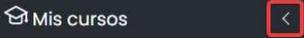
## 5. PANTALLA PRINCIPAL DE LA PLATAFORMA - DESCRIPCIÓN

Esta es la **pantalla** que **principal** de la plataforma. En ella aparecen todos los cursos disponibles en la plataforma.



The screenshot shows the main interface of the AulaCEAGU platform. On the left is a dark sidebar menu with options: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', and 'Mis cursos'. The main content area is titled 'AulaCEAGU' and features a section 'Cursos disponibles' with four course cards:

- Habilidades de comunicación** (NTICs): Curso para mejorar las habilidades de comunicación que permiten ser más productivos, evitar errores o malentendidos y establecer relaciones más sólidas.
- Microsoft Excel Básico-Medio** (NTICs): Excel nos permite trabajar con datos numéricos para realizar cálculos, ordenar y filtrar la información. Permite crear tablas y gráficos.
- Manejo de impresoras 3D** (Formación Profesional para el Empleo): Curso dirigido a profesionales de cualquier área que puedan trabajar en el diseño y ejecución de piezas para impresoras 3D.
- Aplicación práctica de sistemas de domótica** (Formación Profesional para el Empleo): Curso orientado a profesionales de instalaciones eléctricas para que apliquen las tecnologías de domótica.

Contraer / Expandir el panel lateral izquierdo	
Acceso a los <b>cursos</b> en los que estemos matriculados	
Acceso al Área personal, <b>Perfil</b> , Calificaciones, Mensajes, Preferencias, <b>Cerrar sesión</b>	
Mostrar / Ocultar menú de <b>notificaciones</b>	
Mostrar / Ocultar cajón de <b>mensajería</b>	

El bloque **Área personal** nos muestra los cursos a los que hemos accedido recientemente, así como el porcentaje de cumplimentación de los cursos en los que estamos matriculados.

#### Vista general de curso



El bloque **Calendario** permite visualizar las actividades del curso de manera cronológica (fechas de inicio/finalización, duración de tareas, descripción).

Además, nos permite **anotar eventos** y fechas importantes, a modo de agenda personal, para realizar un correcto seguimiento del curso.

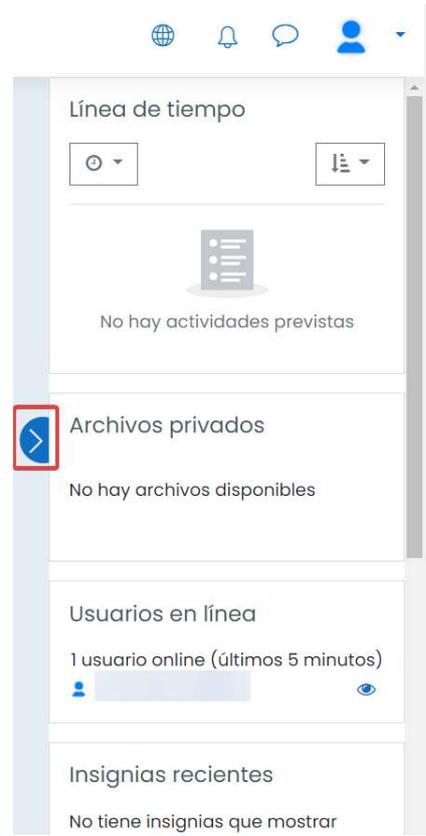
#### Nuevo evento

Formulario para crear un nuevo evento:

- Título del evento**:
- Fecha**: 28 de marzo de 2022, 18:48
- Tipo de evento**: Usuario
- Descripción**:  (includes rich text editor toolbar)
- Ubicación**:
- Duración**:
  - Sin duración
  - Hasta: 28 de marzo de 2022, 18:48
  - Duración en minutos:
- Repetir este evento

El botón **Mostrar / Ocultar bloques** nos muestra las actividades previstas en los próximos días pudiendo realizar un filtro por fecha de vencimiento.

También nos permite comprobar los **usuarios** que están **conectados** a la plataforma en un momento dado, así como visualizar el **calendario** de los próximos eventos.



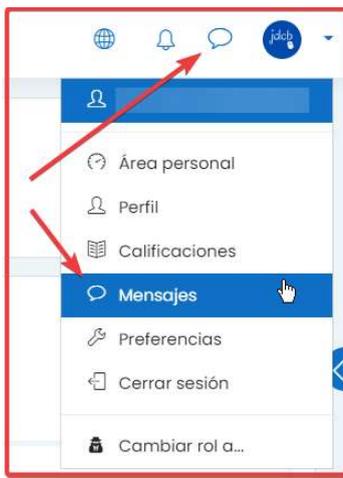
The screenshot shows a user interface with a sidebar menu. At the top, there are icons for a globe, a bell, a speech bubble, and a user profile. The sidebar menu contains the following sections:

- Línea de tiempo**: Includes a clock icon and a list icon. Below it, a message says "No hay actividades previstas".
- Archivos privados**: A blue arrow icon pointing right is highlighted with a red box. Below it, a message says "No hay archivos disponibles".
- Usuarios en línea**: Shows "1 usuario online (últimos 5 minutos)" with a user profile icon and an eye icon.
- Insignias recientes**: Shows "No tiene insignias que mostrar".

## 6. MENSAJERÍA INTERNA

La mensajería interna de la plataforma nos permite **enviar mensajes** de manera inmediata y crear una **agenda de contactos** con todos los **participantes del curso** (docente/tutor y resto de alumnos). Todos los mensajes se guardan y pueden ser revisados posteriormente.

### ¿Como funciona?



Quando el usuario accede al aula, la plataforma muestra un aviso con el número de mensajes nuevos sin leer. Se puede acceder a ellos desde el icono de mensajería que aparece en el menú superior. También se puede acceder desde el apartado Mensajes del menú de usuario.

Con la mensajería es posible acceder a la lista de contactos, ver las conversaciones establecidas con otros usuarios, mantener nuevas conversaciones o realizar una búsqueda de usuarios o mensajes.

En la **casilla de búsqueda** podemos teclear nombre y apellidos de cualquier participante del curso para enviarle un mensaje. También se puede utilizar para localizar mensajes enviados con anterioridad.

A nivel de conversación, desde el **icono ...**, se puede ver información del usuario, añadirle a la lista de contactos o bloquearlo, destacar las conversaciones o eliminar conversaciones completas. A la hora de enviar un mensaje se pueden incluir emoticonos.



## 7. PANTALLA CURSO – DESCRIPCIÓN

Una vez que accedemos a un curso en el que estemos matriculados esta es la pantalla que nos aparece.



**Participantes:** Nos muestra todas las personas matriculadas en dicho curso, así como el rol que desempeñan (estudiante, profesor) pudiéndose aplicar diferentes filtros para localizar a alguien en concreto. Haciendo clic encima del nombre y apellidos de cualquier usuario podemos acceder a los detalles de su perfil, así como enviarle un mensaje.

**Insignias:** Las insignias son un tipo de reconocimiento o acreditación otorgado por el profesor al alumno cuando supera una determinada actividad o finaliza un curso. Si un curso dispone de insignias nos muestra su descripción, así como los requisitos necesarios para conseguirlas.

Microsoft Excel Básico-Medio: Insignias				
Número de insignias disponibles: 1				
Imagen	Nombre <sup>▲</sup>	Descripción	Criterio	Emitida para mi <sup>▲</sup> <sup>▼</sup>
	Curso superado	Esta insignia se otorga cuando se ha finalizado completamente el curso.	<p>Insignia otorgada al finalizar el curso con una puntuación superior a 5.</p> <p>Los estudiantes son galardonados con esta insignia cuando han cumplido el siguiente requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los usuarios deben finalizar el curso <b>Microsoft Excel Básico-Medio</b> con calificación mínima de 5</li> </ul>	

**Calificaciones:** Muestra las calificaciones obtenidas en las distintas tareas o actividades programadas en el curso, así como su aportación al total del curso.

Usuario -

[Informe general](#) [Usuario](#)

Ítem de calificación	Ponderación calculada	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
<b>Microsoft Excel Básico-Medio</b>						
 Cuestionario 01	-	9,00	0-10	90,00 %	-	-
 Elementos Pantalla Excel	-	100,00	0-100	100,00 %	-	-
 Ejercicio 01	-	-	0-100	-	-	-
 Ejercicio 02	-	-	0-100	-	-	-
 Ejercicio 03	-	-	0-100	-	-	-
 Introducción a Excel	-	-	0-100	-	-	-
$\Sigma$ Total del curso	-	-	0-110	-	-	-

## 8. PAQUETES SCORM

Si un curso dispone de paquetes **SCORM** (Shareable Content Object Reference Model o Modelo Referenciado de Objetos de Contenido Compartible) la propia plataforma nos irá informando del avance del curso conforme accedemos a los distintos contenidos o realizamos los ejercicios planteados.

 Introducción a Excel	<input checked="" type="checkbox"/>
 Elementos Pantalla Excel	<input checked="" type="checkbox"/>
 Cuestionario 01	<input checked="" type="checkbox"/>

- El paquete SCORM posibilita saber que partes del contenido del curso ha revisado y/o finalizado cada participante.
- Permite registrar en la plataforma calificaciones. Generalmente reporta a la plataforma el estatus de “completado” o “no completado”, así como la puntuación obtenida.



## 9. REPORTE DE INCIDENCIAS

Para resolver cualquier problema de acceso a la plataforma o incidencias en la misma puedes enviar un correo electrónico a la dirección: [crn-ceagu@jccm.es](mailto:crn-ceagu@jccm.es)